APSTIPRINĀTS
ar Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes
"Mazulītis" vadītājas I. Korjaginas
2018.gada 09.novembra rīkojumu Nr. 122

KĀRTĪBA PAR FOTOGRAFĒŠANU, FILMĒŠANU UN AUDIOIERAKSTU VEIKŠANU LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ "MAZULĪTIS"

Liepājā

Nr. 7

Izstrādāta saskaņā ar
Fizisko personu datu aizsardzības likumu

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Noteikumi nosaka fotografēšanas, filmēšanas vai audioierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību (turpmāk - noteikumi) Liepājas pirmsskolas izglītības iestādē "Mazulītis" (turpmāk - iestāde).

1.2. Noteikumi ir saistoši izglītojamo vecākiem un personām, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), kuru bērns ir iestādes izglītojamais (turpmāk-bērns) un visam iestādes personālam (turpmāk - darbinieks).

2. Noteikumi par fotografēšanu un/vai filmēšanu

2.1. Darbiniekiem atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus bez atsevišķas saskaņošanas ar vecākiem:
   2.1.1. ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagoģiskā procesa, pasākuma analīzei;
   2.1.2. ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – informatīvo stendu, dokumentu (grupas portfolio u.c.) noformēšanai.

2.2. Darbiniekiem studiju vai zinātniskajiem pētījumiem, mājas lapai www.lpii-mazulitis.lv atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus, saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju (turpmāk – vadītājs) un vecākiem.

2.3. Vecākiem atļauts veikt bērna fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus, ja fotografēšana, filmēšana vai audioieraksti tiek veikti personiskām vai mājas un ģimenes vajadzībām, turklāt personas dati netiek izpausti trešajām personām.

2.4. Vecākiem atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus grupas vai iestādes pasākumos grupas vajadzībām, ja vecāki par to vienojušies grupas vecāku sapulcē un saskaņojot to ar vadītāju.

2.5. Nav atļauts filmēt, fotografēt vai veikt audioierakstus bērnu rītos un citos iestādē notiekošos masu pasākumus, ja tas traucē to norises gaitai.

2.6. Citām personām (fotokompānijas, privātfotogrāfi, žurnālisti u.tml.) atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus tikai ar vadītāja atļauju un rakstisku bērnu vecāku piekrišanu. Bērnu vecāki tiek informēti par fotografēšanas, filmēšanas vai audioierakstu nolūku un tās veicēju.

2.7. Bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstu publiska izmantošana bez bērnu identificēšanas ar vārdu un uzvārdu vai citiem datiem iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, iestādes mājas lapā www.lpii-mazulitis.lv uzskatāma par ilustratīvi mākslinieciskū

mērķi un pieļaujama bez atsevišķas saskaņošanas ar vecākiem saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.pantu.

2.8. Bērnu fotogrāfiju, video un audioierakstu izmantošana iestādes telpās ar vārdu un uzvārdu pieļaujama ar vecāka piekrišanu.

2.9. Aizliegts fotografēt un filmēt bērnus neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.

2.10. Darbiniekiem nav atļauts ievietot bērnu fotogrāfijas, video un audioierakstus sociālajos tīklos.

2.10. Iestādes mājas lapas administrēšanu veic ar vadītāja rīkojumu nozīmēts darbinieks, kurš atbild par fotogrāfiju, video un audioierakstu ievietošanas atbilstību šiem noteikumiem.

3. Noslēguma jautājumi

3.1. Noteikumu ievērošana darbiniekiem un vecākiem ir obligāta.

3.2. Vecākiem ir tiesības pieprasīt dzēst vai iznīcināt publiski izvietotās fotogrāfijas, video un audioierakstus, informējot par to grupas pedagogu.

3.3. Vecākiem ir tiesības vērsties pie vadītāja, ja tiek konstatēti noteikumu pārkāpumi.

3.4. Pirms bērna uzņemšanas iestādē vecāki aizpilda veidlapu "Piekrišana datu apstrādei saistībā ar bērna fotografēšanu un filmēšanu", kura glabājas bērna personas lietā (sk.1.pielikumu).

3.5. Pirms bērna uzņemšanas iestādē un katru gadu septembrī vecāki iepazīstas ar noteikumiem un apliecina to ar savu parakstu, norādot datumu.